

## Deutsche Seniorenförderung und Krankenhilfe (DSK)

Als ein von Familienhand geführtes Unternehmen der freien Wohlfahrtspflege begleitet der DSK Regionalverband Worms e.V. in seinen rehabilitativen Einrichtungen bereits seit über 30 Jahren Personen mit Pflege- und Therapiebedarf im Alter. Ihnen wollen wir durch den DSK Seniorenzentren Ludwigshafen und Eisenberg sowie den mobilen Pflegedienst DSK ambulant in ein selbstbestimmtes Leben ermöglichen.

### Dafür brauchen wir Dich!



### Wir bilden **Dich** aus als:

- Pflegefachkraft
- Altenpflegehelfer
- Hauswirtschafter
- Kauffrau/-mann für Büromanagement

Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir das generische Maskulinum. Selbstverständlich sind beim DSK alle Geschlechteridentitäten willkommen.



### So erreichst **Du** uns

#### DSK Seniorenzentrum Eisenberg

Philipp-Mayer-Straße 11A  
67304 Eisenberg  
+49 6351 49049  
verwaltung@dskebg.de  
[www.dsk-eisenberg.de](http://www.dsk-eisenberg.de)

#### DSK Seniorenzentrum Ludwigshafen

Rohrlachstraße 29  
67063 Ludwigshafen  
+49 621 520410  
verwaltung@dsklu.de  
[www.dsk-ludwigshafen.de](http://www.dsk-ludwigshafen.de)

#### Deutsche Seniorenförderung und Krankenhilfe Regionalverband Worms e.V.

Donnersbergstraße 12  
67549 Worms  
+49 6241 7243  
kontakt@dskrv.de  
[www.dsk-worms.de](http://www.dsk-worms.de)



Jetzt QR Code scannen,  
informieren und bewerben!  
[www.dsk-karriere.de](http://www.dsk-karriere.de)

## Deine Ausbildung zur Kauffrau<sup>(m/w/d)</sup> für Büromanagement



**TOP GEHALT**  
**TOP AUSSICHTEN**  
**TOP JOB**

## Deine Ausbildung im Überblick

Deine Ausbildung zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement dauert in der Regel drei Jahre und erfolgt im Dualen System, also im Wechsel von Theorieunterricht an der Berufsbildenden Schule Worms und Praxisphasen beim DSK (Worms/Ludwigshafen/Eisenberg).

## DEINE ABTEILUNGEN

- Sekretariat/allgemeine Verwaltung
- Finanzbuchhaltung
- Personalabteilung
- Patientenverwaltung
- DSK Ambulant
- DSK Seniorenzentrum Ludwigshafen
- DSK Seniorenzentrum Eisenberg



## WAS WIR BIETEN

- Sehr gute Chancen einer Übernahme
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Sonderzuwendung im November
- Externe (spezifisch für den kaufmännischen Bereich) und interne Fortbildungen
- modernes Arbeitszeitmodell
- Corporate Benefits
- Kooperation mit Fitnessstudios
- Betriebliche Gesundheitskarte
- Regelmäßige Azubi-Meetings
- Firmenevents

## DEINE KARRIERE

Außerdem kannst Du Dich bei uns spezialisieren:

- Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation
- Geprüfter Personalfachwirt
- Geprüfter Wirtschaftsfachwirt
- Geprüfter Bilanzbuchhalter
- Ausbilderschein (AEVO-Schein)

## DEIN PROFIL

Du bist mindestens 16 Jahre alt, hast einen qualifizierten Sekundarabschluss I/Fachhochschulreife oder allgemeine Fachhochschulreife

## DU ...

- hast Spaß an organisatorischen und kaufmännischen Tätigkeiten
- suchst eine Tätigkeit mit Sinn
- arbeitest gut im Team und bist kommunikationsfreudig
- bist zuverlässig, selbstständig und verantwortungsbewusst

## Das hast Du Dir verdient

Wir zahlen mehr! Freu dich auf ein überdurchschnittlich hohes Ausbildungsgehalt und

- anteilige Sonderzahlungen
- enge Unterstützung durch Fachvorgesetzte und externe Supervisoren
- hohe Übernahmechancen
- ein familiäres Arbeitsklima durch langjährige Mitarbeitende und starke Teamarbeit
- regelmäßige Azubi-Treffs
- Möglichkeit zur staatlichen Förderung

Noch Fragen? Sprich uns einfach an...

